

### **Artikel 1 - Naam, zetel en duur**

1. De stichting draagt de naam: **'Stichting'** , hierna te noemen: 'de stichting'.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente .

### **Artikel 2 – Doel en algemene verplichtingen**

1. De stichting stelt zich ten doel het bevorderen en doen beoefenen van de wandelsport in al zijn verschijningsvormen, alsmede het organiseren van wandelsportevenementen.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:
  - a. het verkrijgen en het behouden van het lidmaatschap van de Koninklijke Wandel Bond Nederland, zijnde de bond van wandelsportorganisaties, welke bond in de statuten en reglementen van de stichting nader wordt aangeduid als de 'KWBN';
  - b. het organiseren van wandelsportevenementen;
  - c. het doen deelnemen aan wandelsportevenementen die door of onder auspiciën van de KWBN worden georganiseerd.
3. De stichting, haar bestuurders en aangeslotenen zijn verplicht:
  - a. de statuten, reglementen en besluiten van het bestuur van de stichting na te leven;
  - b. de statuten, reglementen en besluiten van organen van de KWBN na te leven;
  - c. de belangen van de stichting niet te schaden;
  - d. de statuten en reglementen van het Instituut Sportrechtspraak (ISR) met betrekking tot de tuchtrechtspraak van het ISR die op bestuurders en aangeslotenen van de stichting van toepassing zijn, alsmede de uitspraken van de tuchtcommissie en van de commissie van beroep van het ISR, na te leven;

- e. alle overige verplichtingen welke de stichting in naam of ten behoeve van de aangeslotenen aangaat of welke uit het aangesloten zijn voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.

### **Artikel 3 - Bestuur**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie personen. Het bestuur bepaalt het aantal leden van het bestuur.
2. Het bestuur benoemt de bestuurders van de stichting.
3. Het bestuur kent in ieder geval een voorzitter, secretaris en penningmeester. De voorzitter wordt in functie benoemd. De overige functies worden door de leden van het bestuur onderling verdeeld.
4. De bestuurders hebben zitting in het bestuur vanaf de datum van hun benoeming. Hun benoemingsduur eindigt op de datum van hun overlijden of op de datum waarop zij als bestuurder aftreden.
5. Het bestuur is bevoegd bestuurders te schorsen en te ontslaan. Een besluit tot schorsing of ontslag heeft een twee derden meerderheid van het aantal benoemde bestuurders, niet meegerekend de bestuurder over wiens schorsing of ontslag wordt gestemd.
6. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast.  
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.  
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

### **Artikel 4 - Bestuurstaak en vertegenwoordiging**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De stichting wordt tevens vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur is bevoegd anderen krachtens volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid te verlenen, zulks overeenkomstig het in die volmacht bepaalde.
4. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen en het bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

5. Het bestuur houdt een register bij waarin in ieder geval van de bestuurders en van degenen die bij de stichting zijn aangesloten worden opgenomen hun naam, geboortedatum, geslacht en (e- mail)adres.

#### **Artikel 5 - Bestuursvergaderingen**

1. Het bestuur vergadert tenminste vier keer per jaar en vaker indien de voorzitter of twee andere bestuurders dit wensen.
2. Het bestuur houdt in ieder geval een voorjaarsvergadering, waarin de jaarrekening en het jaarverslag aan de orde komen, alsmede een najaarsvergadering waarin het jaarplan en de begroting voor het komende boekjaar aan de orde komen.
3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur en bij diens afwezigheid door een andere door het bestuur aan te wijzen bestuurder.
4. Van elke vergadering worden notulen gemaakt welke tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld.

#### **Artikel 6 - Besluitvorming**

1. Voor zover niet uitdrukkelijk anders is bepaald, worden alle besluiten in het bestuur genomen met een gewone meerderheid van stemmen.
2. De besluitvorming geschiedt mondeling, tenzij een bestuurder een schriftelijke stemming verlangt.
3. Iedere bestuurder heeft één stem.
4. Bij het staken van de stemmen is een voorstel verworpen.
5. Het ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het door de voorzitter uitgesproken oordeel de juistheid ervan betwist, dan wordt het voorstel schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de bestuurders van de stichting of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, één aanwezige bestuurder van de stichting dit verlangt.
6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

**Artikel 7 - Vermogen en financiën**

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door de bijdragen van degenen die deelnemen aan een wandelsportevenement, alsmede door donaties, subsidies, sponsorgelden en andere inkomsten.
2. De stichting kan tegen betaling werkzaamheden uitbesteden aan derden.

**Artikel 8 - Boekjaar, administratie en verslaggeving**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Jaarlijks binnen vier maanden na afloop van het boekjaar maakt het bestuur een balans en de staat van baten lasten op en stelt het bestuur een jaarverslag samen.
5. Het bestuur stelt uiterlijk één maand na afloop van de in lid 3 genoemde termijn de jaarrekening vast. De vaststelling van de jaarrekening strekt de leden van het bestuur tot décharge.
6. De jaarrekening wordt ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van één of meer hunner, dan wordt hiervan onder opgave van reden melding gemaakt.
7. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.
8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar moeten kunnen worden gemaakt.

**Artikel 9 - Statuten**

1. Een besluit tot wijziging van de statuten behoeft een twee derden meerderheid van de benoemde bestuurders.
2. De wijziging van de statuten geschiedt bij notariële akte. Iedere bestuurder is gerechtigd tot het doen verlijden van de akte tot wijziging van de statuten.
3. Een bestuurder legt een authentiek afschrift van de wijziging en van de gewijzigde statuten neer ten kantore van het Handelsregister.
4. In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

**Artikel 10 - Ontbinding**

1. Een besluit tot ontbinding van de stichting behoeft een twee derden meerderheid van de benoemde bestuurders.
2. Het bestuur is na het besluit tot ontbinding met de vereffening belast, tenzij het bestuur de vereffening aan een derde opdraagt.
3. De stichting blijft na het besluit tot ontbinding voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
4. Indien na vereffening een batig saldo blijkt, stelt het bestuur de bestemming van het batig saldo vast.

#### **SLOTVERKLARINGEN.**

Ten slotte verklaarde @n de verschenen perso@on@en dat:

- a. bij deze oprichting het bestuur bestaat uit @ bestuurders;
- b. voor de eerste maal tot bestuurders zijn benoemd, in de achter hun naam vermelde functie:
  1. @, @voornoemd, als voorzitter;
  2. @, @voornoemd, als secretaris @/penningmeester;
  3. @, @voornoemd, als penningmeester;
- c. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op @;
- d. het eerste kantooradres van de stichting is @ te @.

#### **\*ENKELVOUD**

##### **SLOT**

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van deze akte het concept van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te Bergen op Zoom op de datum in het hoofd van deze akte vermeld door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.

#### **\*MEERVOUD**

##### **SLOT**

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van deze akte het ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te Bergen op Zoom op de datum in het hoofd van deze akte vermeld door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend om