



Inleider: Jan Willem Vogels

- Projectadviseur BVNG, specialisatie APV/OOV
- Beleidsadviseur OOV gemeente Kampen

- Vormgeven en toepassen veiligheids- en evenementenbeleid @diverse gemeenten
- Bekend met vergunningverleningsproces & multiadvisering @evenementenaanvragen

- Voorzitter Stichting Je Grenzen Verleggen
 - Nacht van het Westland (LDW, KM, dagtochten)
 - Honselse Tuinpad Wandeldag (10, 15, 25, 40 km)

- Lange afstandswandelaar (KV464 en CC482)



Gespreksonderwerpen

- Uw ervaringen
- Handelingskader gemeente
- Evenementenproces
- Risicogericht werken: Risico- en Covid-19 scan
- Landelijke integrale werkwijze evenementen Covid-19
- Aandachtspunten vergunningverlener
- Evenementencriteria in stap 4
- Handig om te weten...
- Nieuw als organisator

Uw ervaringen (1)

Contact met de gemeente:

- Prettig 20%
- Neutraal 67%
- Niet prettig 13%

Vragen aanleveren documentatie:

- Geen vragen
- Elke keer andere feedback op zelfde documentatie
- Wanneer melden/vergunnen?
- Aanvullende documentatie van secundair belang
- Te algemeen en vraag of het relevant is voor vergunning
- Te uitgebreid en obv incidenten met impact

Uw ervaringen (2)

Ervaring met aanvraag:

- Geen ervaring
- Sinds corona niet
- Wordt lastiger/meer regels
- Positief, fijne samenwerking
- Tijdrovende klus
- Procestijd duurt wel lang
- Gemeente afhankelijk

Obstakels bij de aanvraag

- Wandeltocht buiten eigen gemeente
- Wandeltocht meldingsplichtig maken
- Aanvragen worden meer uitgebreid
- Extra tijd aan beide zijden
- Gebieds-/grondeigenaar en de regels die deze hanteert
- E-herkenning
- Aanvullende voorwaarden
- Dikte van de aanvraag
- Strenge coronamaatregelen

Handelingskader gemeente

- Algemeen Plaatselijke Verordening
 - [Artikel 1:8 Weigeringsgronden](#)
 - [Afdeling 3 Evenementen: artikelen 2:24 t/m 2:26](#)
- Gemeentelijk evenementenbeleid
- Handreiking Evenementenveiligheid (Hev2018)
- Landelijke wet- en regelgeving

Evenementenproces (1)

- Voorfase:
 - Melden evenement voor plaatsing op gemeentelijke evenementenkalender (n.a.v. vraag van de vergunningverlener of eigen initiatief)
 - Plaatsing op evenementenkalender (**zegt nog niets over een go or no go!**)
 - Evenementenkalender vastgesteld en gepubliceerd
 - Regionale kalender (alle gemeentelijke kalenders bij elkaar) t.b.v. roostering benodigde capaciteit hulpdiensten en inschatten verwachte risico's
- Indieningsfase:
 - Bepalen evenement of vergunnings- of meldingsplichtig is ([praktijkvoorbeeld Edam-Volendam](#))
 - Meldingsplicht: meldingsformulier indienen
 - Vergunningplicht: aanvraagformulier indienen
 - **Let op:** indieningstermijnen voor uw evenement!

Evenementenproces (2)

- Behandelfase **meldings**plichtig evenement:
 - Ontvankelijkheidstoets (tijdigheid en volledigheid)
 - Tijdig? Nee, dan einde proces
 - Volledig? Nee, dan verzoek om aanvulling
 - Niet op tijd of onvolledig na gelegenheid tot aanvulling: buitenbehandeling o.b.v. Awb
 - Toetsing aan meldingscriteria aanwijzingsbesluit meldingsplichtig evenement
 - Aan alle criteria voldaan: behandeling meldingsplichtig evenement
 - Niet aan alle criteria voldaan: verzoek om een aanvraag evenementenvergunning
 - Beoordeling inhoud meldingsformulier o.b.v. lokale en landelijke wetgeving (m.n. APV)
 - Eventuele adviezen van een of meerdere evenementenadviseurs (m.n. politie, HH)
 - Verklaring geen bezwaar
 - Termijn/duur: 14 dagen

Evenementenproces (3)

- Behandelfase **vergunning**splichtig evenement:
 - Ontvankelijkheidstoets (tijdigheid en volledigheid)
 - Tijdig? Nee, dan einde proces
 - Volledig? Nee, dan verzoek om aanvulling
 - Niet op tijd of onvolledig na gelegenheid tot aanvulling: buitenbehandeling o.b.v. Awb
 - Bepalen risicoclassificatie: A, B, C
 - Bepalen behandelaanpak: classificatie bepaalt de aanpak
 - Evenementenoverleg: B en C-evenementen besproken (soms A), evt. met organisator
 - Termijn/duur:
 - A-evenementen: 8 weken
 - B-evenementen: 12 weken
 - C-evenementen: 16 weken

Evenementenproces (4)

- Operationele fase:
 - Eventuele schouw voorafgaande aan start evenement
 - Evenement heeft een start en eindtijd, maar....
kent ook een opbouw- en afbouwperiode: ook benoemen in de aanvraag
 - Draaiboek, [veiligheidsplan](#), situatietekening dan wel routes, verkeersplan etc. welke nodig is/zijn voor uitvoering van uw evenement zijn in proces
 - Organisator verantwoordelijk voor een veilig verloop van het evenement

Evenementenproces (5)

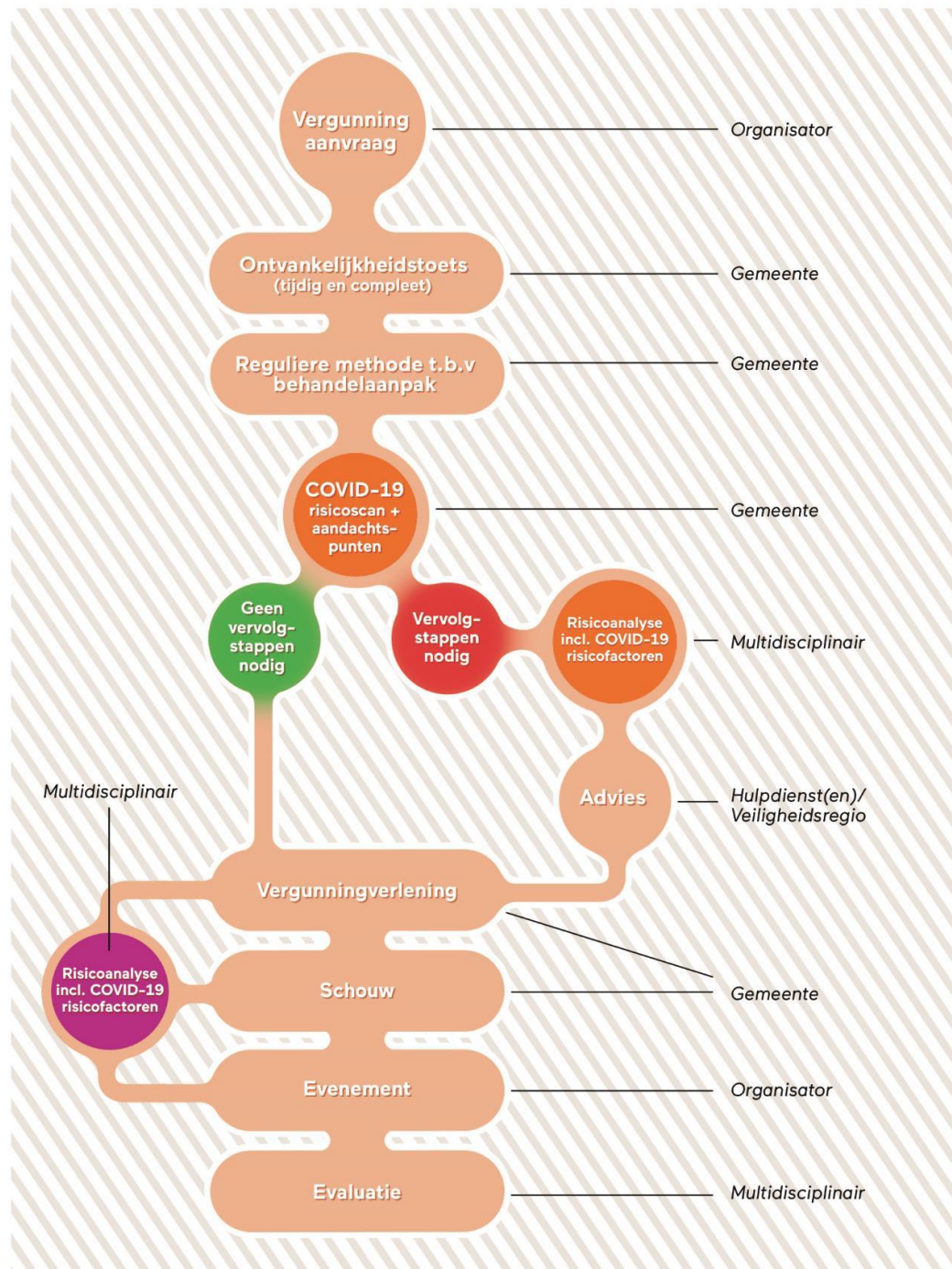
- Evaluatiefase:
 - Vooral bij B- en C-evenementen (soms bij A-evenementen)
 - Organisator-vergunningverlener of organisator-evenementenadviseurs

 - Succesvolle evaluatie via Model gemeente Assen (formulierloze evaluatie)
 - Wat is belangrijk voor uw evenement?
 - Wat is daarvan goed gegaan en minder dit jaar?
 - Welke zaken kunt u zelf regelen en welke een andere partij?
 - Welke afspraken maken wij met elkaar volgende jaar?
 - Afspraken komen in de vergunning voor volgende jaar

 - Aandachtspunten uit de evaluatie:
 - zelf verwerken in aanvraag voor volgende jaar
 - expliciet maken voor de vergunningverlener

Risicogericht werken

- Basis: Handreikingevenementenveiligheid 2018 (Hev2018)
[Evenementenproces IJsselland als voorbeeld](#)
- Verwachte risico's zijn leidend voor aanpak vergunningsproces
- Bepalen risicoclassificatie met behulp van:
 - [Risicoscan](#)
 - [Coronascan](#)



Landelijke integrale werkwijze evenementen Covid-19

Huidige behandelfase:

- <https://www.youtube.com/watch?v=iEGyCxyvrQY> (duur 3:56 min)

Disclaimer vergunning

- Omdat maatregelen ten aanzien van covid-19 aan veranderingen onderhevig kunnen zijn wordt in de evenementenvergunning een disclaimer opgenomen. Indien noodzakelijk kunnen aanvullende voorwaarden gesteld worden.

Aandachtspunten vergunningverlener

Vergunningverlener kan onderstaande vragen gebruiken om te beoordelen of u nagedacht heeft over te treffen maatregelen om covid-19 risico's tegen te gaan:

- Hoe wordt gezorgd dat bezoekers/deelnemers te allen tijde **1,5 meter afstand** kunnen houden?
- Hoe wordt gezorgd dat **bezoekers/deelnemersstromen** elkaar niet kruisen en de afstand bewaard kan blijven?
- Hoe wordt gezorgd voor personenstromen m.b.t. gebruik **sanitaire voorzieningen**?
- Welke **hygiëne maatregelen** getroffen voor tegengaan verspreiding virus?
- T.a.v. **placeren** van bezoekers, hoe wordt gezorgd dat bezoekers op een goede manier komen en blijven op de aan hen toegewezen (zit)plaats?

Na de Covid-19 risicoscan

- Bij 1 of meer antwoorden in een rood vak, analyse op die factoren noodzakelijk
- Rode vakken **indicator** op welke punten in vergunningaanvraag men alert moet zijn
- Organisatoren **moeten kunnen aantonen** (in het veiligheidsplan) dat zij maatregelen hebben getroffen om de risico's tot een acceptabel niveau terug te brengen
- Integrale benadering betekent **niet dat voor alle vergunningaanvragen** die een rood vak scoren multidisciplinair adviestraject moet worden gevolgd
- Korte multidisciplinaire analyse op desbetreffende risicofactor is voldoende
- Doorlooptijd van deze nadere **risicoanalyse** in meeste gevallen **stuk korter** dan die voor een volledig multidisciplinair adviestraject

Evenementencriteria in stap 4

- Geplacerd of doorstroomevenement:
 - Bij evenementen waar sprake is van **placering** hebben deelnemers een vaste (zit)plaats
 - Bij **doorstroom**evenementen is placering geen verplichting en beweegt het publiek over het terrein of binnen in de zaal.

Wandelmarsen zijn doorstroomevenementen: bij start, rusten en finishlocatie(s) moet de organisator aan placering doen, maar evenement krijgt classificatie doorstroom

- Wat wordt er verstaan onder placering en is placering verplicht?
 - Toewijzen van een zitplaats of, wanneer de aard van de activiteit dit vergt, een vaste plaats waar de activiteit uitgevoerd mag worden. Placering is niet verplicht.
- Wat wordt er verstaan onder binnen?
 - Onder binnen wordt verstaan: een gebouw of een bouwsel met een besloten ruimte. Een tent met 3 geheel open zijden wordt gezien als overkapping en daarmee als **buiten**.

Evenementencriteria in stap 4

- Wat wordt er verstaan onder verificatie van de gezondheid?
 - Het [vragen naar ziekteverschijnselen van covid-19](#). Dit zijn de bekende verschijnselen als koorts, neusverkoudheid, keelpijn, hoesten, niezen e.d.
 - Als blijkt dat één of meerdere van deze klachten aanwezig zijn dan mag de persoon die deze klachten heeft niet worden toegelaten tot de activiteit of inrichting.
- Evenementen met en zonder toegangstesten:
 - Onderscheid tussen evenementen **met toegangstesten** en evenementen **zonder**. Gebruik maken van toegangstesten komt maximum aantal aanwezigen te vervallen

Aantal deelnemers wandelmarsen per tocht gemaximeerd (gemeente Westland maximeerde aantal deelnemers voor 1^e Honselse Tuinpad Wandeldag op 300). Event zowel met als zonder toegangstesten:

- Parcours wandeltocht incl. verzorgingslocaties: zonder toegangstesten
- Omhekt horecamplein voor natje en droogje: met toegangstesten

Evenementencriteria in stap 4

- Mag men ook gebruik maken van zelftesten?
 - Nee, dat is niet toegestaan. Dit loopt via de testfaciliteiten van Stichting Open Nederland.
- Hoe zorgen we voor voldoende testcapaciteit?
 - Stichting Open Nederland (SON) heeft inschatting gemaakt benodigde testcapaciteit voor alle regulier exploitatie van o.m. horeca en culturele instellingen. Die capaciteit houdt SON beschikbaar. **Evenementen moeten** zich bij SON melden en krijgen een bericht indien er onvoldoende testcapaciteit beschikbaar is.

[Info voor organisatoren m.b.t. testen voor toegang](#)

- Moet toegangstest die 40- uur geldig is, geldig zijn tot de starttijd/entree van het evenement of tot de eindtijd/ het moment waarop de bezoeker het evenement weer verlaat?
 - Toegangstest mag **maximaal 40 uur** oud zijn bij aanvang evenement. (starttijd/entree)

Testen voor toegang

- Testlandschap: Stichting Open Nederland werkt aan fijnmazig testlandschap waarbij 99% van de inwoners binnen 30 min. reistijd vanaf huis terecht kunnen
- Werkwijze:
 - Aanmeldportaal voor evenementen/organisatoren;
 - Gemeenten worden wekelijks geïnformeerd over aangemelde evenementen;
 - Relevante stakeholders nemen maatregelen (vergunning, capaciteitsinschatting, verdeling schaarste, voorwaarden);
 - Bezoekers kunnen zich aanmelden via testenvoortoeegang.nl;
 - Negatieve testuitslag kunnen bezoekers via een QR-code in de CoronaCheck-app zetten als digitaal toegangsbewijs.

Handig om te weten...

- In NL 25 veiligheidsregio's, elke VR kent eigen format veiligheidsplan
- Procedure en kennis van Hev niet altijd aanwezig
- **Tip:** veiligheidsplan VR opvragen bij vergunningverlener (VR adviseert gemeente en uw aanvraag)

- Wens gemeentebestuur: toename meerjarige vergunningen & meldingsplichtige evenementen
- Wandeltocht meldingsplichtig maken/krijgen via aanwijzigingsbesluit meldingsplichtig evenement
- **Aanrader:** kop koffie drinken met vergunningverlener @nieuwe events
- Documentatie bij de aanvraag zien als essentiële documenten om je evenement te organiseren: het betreft geen extra documentatie dus

Nieuw als organisator?

- Organisatorprofiel, ervaringen met organisator vs gemeente
- Contact met de gemeente
 - Fysiek en/of digitaal
 - Toelichten plannen @multidisciplinair veiligheidsoverleg evenement
 - Adviezen opnemen in documentatie
 - Aanvraag indienen

Artikel 1:8 Weigeringsgronden

1. De vergunning of ontheffing kan door het daartoe bevoegde gezag worden geweigerd in het belang van:
 - a. de openbare orde;
 - b. de openbare veiligheid;
 - c. de volksgezondheid;
 - d. de bescherming van het milieu.

2. Een vergunning of ontheffing kan ook worden geweigerd als de aanvraag daarvoor minder dan drie weken voor de beoogde datum van de beoogde activiteit is ingediend en daardoor een behoorlijke behandeling van de aanvraag niet mogelijk is.